## Образец письма на возврат денежных средств от покупателя

**На официальном бланке Покупателя**

Исх. №\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

г. Санкт-Петербург

Генеральному директору

ООО «Адмик»

Гагину Н.А.

 Письмо

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит произвести отгрузку (полное наименование)

кабельно-проводниковой продукции в соответствии со счетом № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ транспортной компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) по их оригиналу доверенности.

Наименование получателя:

ИНН/КПП получателя:

Пункт разгрузки:

Конт. лицо:

Конт. телефон:

 Оплату транспортных расходов гарантируем. Уведомляю, что данное письмо, полученное с использованием средств связи, является документом, имеющим юридическую силу для целей исполнения договорных отношений между организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ООО «Адмик». (полное наименование)

Оригинал данного письма обязуемся предоставить в двух недельный срок.

Генеральный директор

ООО «Покупатель»

м.п.